

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터·(주)현대백화점은 한국 작가의 국내외 미술시장 진출과 국민의 문화 향유 확대를 위해 <현대백화점 내 미술품 대여·전시 지원> 공모를 다음과 같이 진행하고자 합니다. 관심 있는 민간단체의 많은 참여 바랍니다.

1 공모 개요

- 공모명 : 현대백화점 내 미술품 대여·전시 지원
- 공모목적 : 공공·다중이용시설 협력 기획 전시를 통한 미술의 대중화 및 전시 접근성 확대
- 접수기간 : 2023.3.13.(월)~4.10.(월) 오후 2시
- 지원분야 : 설치, 미디어, 키네틱 아트
- 지원대상 : 본 지원 사업 취지에 적합한 전시를 기획·운영하고자 하는 민간단체
- 지원내용 : 전시 기획 및 운영에 소요되는 직접경비 일부 지원
- 지원규모 : 총 8천만 원, 1건 내외 지원 (예술경영지원센터 7천만원, 현대백화점 1천만원)
- 전시장소 : 더현대대구 내 <전시공간 1>, <전시공간 2>

2 공모 세부 사항

- 지원자격 : 본 지원 사업 취지에 적합한 전시를 기획·운영하고자 하는 민간단체

지원불가

- ① 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 단체의 지사
- ② 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체
- ③ 관례적인 회원전, 단체전 및 학교 단위의 졸업 작품 전
- ④ 국비·지자체비로 운영하는 공공기관 및 단체

- 지원조건

- ① 전시기간 : 2023.8.25.(금) ~ 10.5.(목)
 - ※ 설치·철수 기간을 제외한 전시 기간
 - ※ 지정 시설과 협의하여 일정 조정 가능
- ② 작가구성 : 전시 참여 작가 모두 한국 국적 작가로 구성
- ③ 작품구성
 - 화물용 엘리베이터 (H 2,280mm×W 1,500mm×D 2,800mm) 내 반입 가능한 작품
 - 작품 설치 가능 시간 엄수 (월-목 21:00~10:00 / 금-일 22:00~10:00)
 - 작품 판매 시 다른 작품으로 교체 필요
- ④ 전시운영
 - 고객 시야·동선을 고려한 공간기획 및 작품구성 필수
 - ※ 주요 방문 고객(MZ세대)의 이목을 집중시킬 수 있는 기획 및 구성
 - 온·오프라인 홍보용 키 모든 전시장소 진입로에 홍보용 키 비주얼 제작하여 배치
 - ※ 현대백화점 측 철재 배너 거치대 제공

○ 선정단체 의무사항

- 관람객 대상 소개 자료(리플렛, 브로셔 등) 제작 및 배치
- 최종 전시 구성은 예술경영지원센터 및 현대백화점과 상호 협의 하에 확정
- 전시 종료 후 사용한 시설에 대해 원상회복 수행
- 관람객 만족도 조사(QR 코드 등 활용) 진행
- 미술주간 홍보 영상 촬영 협조
- 전시 온·오프라인 홍보물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터, 현대백화점 로고 삽입
- 사업 운영 전 워크숍, 보조금 정산 및 회계 교육 참석
- 사업종료 후 30일 이내 정산·실적보고서 제출 및 e나라도움 상 정보공시 등 성실 이행
- 미술시장실태조사 응답 필수

○ 지원내용

- 선정규모 : 1건 내외 선정
- 지원규모 : 총 8천만 원 (예술경영지원센터 7천만원, 현대백화점 1천만원)
- 지원내용 : 전시 기획·운영에 소요되는 직접경비 일부 지원
- ※ 현대백화점 지원금액은 기획자사례비, 행사대행용역비, 국내여비에만 사용 가능
- ※ 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로 반드시 공급가액으로 사업예산을 계획해야 하며 부가세 부분은 단체에서 직접 부담

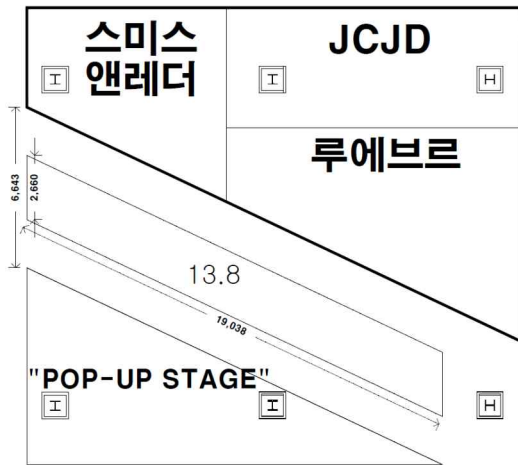
목	세목	세부항목	비고
인건비	기타인건비	기획자사례비	- 총괄 기획자 1인 사례비 * 지원금의 10% 이하 책정 가능
운영비	일반수용비	단기인력비	- 전시 운영에 필요한 단기 보조 업무 인력
		전문가활용비	- 작품 대여/창작비 및 작가 사례비 * 지원금의 30% 이상 의무 책정 - 통/번역료
		홍보마케팅비	- 홍보물 제작비(리플렛, 포스터 등) - 온·오프라인 광고비(보도자료, SNS)
	임차료	행사물품 및 장비 임차료	- 전시 운영에 필요한 물품 대여료(모니터, 조명 등)
	일반용역비	행사대행용역비	- 미술품 운송·설치·보험료 - 사진·영상 촬영 용역
여비	국내여비	국내여비	- 지역 간 이동에 필요한 여비(비행기, 기차) * 동일 지역 내 대중교통(버스, 택시) 사용 불인정

지원 불가 항목	① 자본적 경비 : 단체운영 목적의 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비
	② 단체 운영 경비 : 상근인력의 인건비, 사무실 임차료, 사무용품 및 집기구입, 공과금 전화요금 등
	③ 부대비 : 간담회비 등 업무추진비
	④ 공간임대료 : 외부 공간임대료
	⑤ 기타 사항 : 해당 사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용 제한 업종

○ 전시공간 ※ 전시 도면 별도 첨부

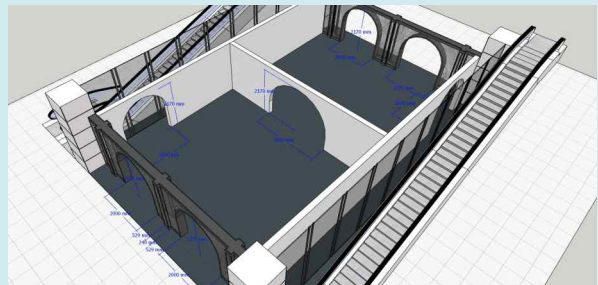
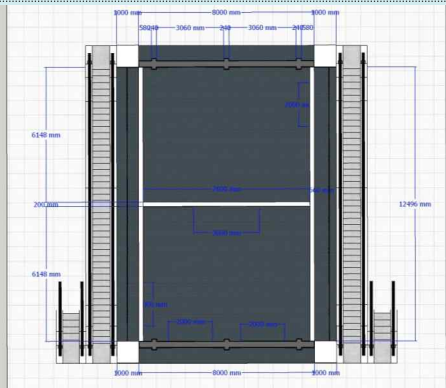
<전시공간 1> 위치 : B2 통로 / 면적 : 약 13평 내외

※ 폭 4,000 x 길이 11,000mm 내외 공간에 고객동선 고려하여 1,500 x 6,000 mm 내외로 작품 설치 가능



<전시공간 2> 위치 : 5F 오픈스튜디오 / 면적 : 35평

※ 가벽 철수 가능



3

추진절차

단계	일정	내용
준비	접수 (답사 신청) 답사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 답사신청서 작성하여 이메일 접수 (h_1728241@thehyundai.com) ※ 본 공모에 지원을 희망하는 단체는 <u>답사에 참여할 것을 권고함</u> ※ 일정 변경 시 사전 안내 및 조율 예정
사전 답사	~ 3.17.(금) 3.22.(수) 오후 2시	
1단계	3.13.(월) ~ 4.10.(월) 오후 2시	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e나라도움 접수
공모 접수		
2단계	4월 3주	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서류 심의 ▪ 최종 선정 단체 발표
서류 심의		
3단계	5월 1주	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종 선정 대상 사전 워크숍 진행 ▪ 전시 기획 및 운영(안) 발표
워크숍		
4단계	5월 4주	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교부 신청 접수 및 확정
지원금 교부		
5단계	6~7월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 준비
사업 준비		
6단계	8~10월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 수행(전시 운영)
사업 추진		
7단계	10월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정산 및 결과보고서 제출
정산 및 실적보고		
8단계	11월	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e나라도움 잔여 절차 마무리
사업 환류		

* 일정 및 세부 내용은 변경될 수 있음

5

접수 · 심의 · 선정

○ 공모접수

- 접수기간 : 2023. 3.13.(월) ~ 4.10.(월) 오후 2시
- 접수방법 : 국가보조금통합관리시스템 (e나라도움 www.gosims.go.kr) 에서 신청
 - ※ 접수기간 내 「e나라도움」에서 제출 완료한 신청서만 유효, 마감 후 제출 불가
- 제출서류 : 「e나라도움」에서만 제출 가능, 이메일 제출 불가

구분	제출서류	제출방법
1	[필수] e나라도움 지원신청서 1부	e나라도움에서 작성
2	[필수] 공모지원신청서 1부(지원서식/한글파일) ※ 파일명 “(지원신청서)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원”	e나라도움에 첨부파일로 제출
3	[필수] 과거 유사사업 활동 및 포트폴리오(PDF 파일) ※ 작품 이미지 및 공간 구성에 대한 내용을 중심으로 자유양식 15p 이내 ※ 파일명 “(포트폴리오)_신청단체명_23 미술품 대여사업 지원”	
4	[필수] 증빙서류 ① 사업자등록증(개인/법인) 사본 (PDF 파일) ② 대표자 국적 증빙 : 여권 또는 주민등록증 사본 ※ 개인정보보호를 위해 이름과 생년월일을 제외한 정보 삭제 필수	

- e나라도움 이용 시 단체명으로 회원가입 필수(개인명의 불가) 및 공인인증서 필요
- 접수 마감 당일 지원자 접수 폭주에 따른 오류 발생 등으로 e나라도움 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 마감 1일 전 사업신청서 제출 완료 바람
- e나라도움 시스템'사용문의, 장애신고 등은'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고답하기], [오류신고] 등을 이용하기 바람

○ 심의방법 : 외부 전문가를 선정하여 평가지표에 따라 서류 심의 진행

○ 평가지표

심의지표		착안사항	배점
사업의 기획력 및 계획의 구체성	전시기획	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시를 기획하고 추진하기 위한 구체적인 계획을 수립하고 양질의 포트폴리오를 제공하였는가? ◦ 시설의 특징이나 분위기에 맞게 전시의 주제, 작가, 작품 등이 적절히 선정되었는가? 	40
	공간 운영·연출	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 작품 판매에 대한 계획과 판매 시 교체 계획이 수립되었는가? ◦ 주어진 전시공간의 특성에 부합하는 작품 배치 및 설치 등의 공간 연출 계획이 수립되었는가? 	40
	작품 파손 방지 노력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전시 개최에 따른 작품 파손 및 공간 파손 위험 등을 고려하여 수립된 대책(안)이 적절한가? 	20
총계			100

○ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정 불가
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정(사전 및 사후 집행은 환수 조치됨)
 - * 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.go.kr) 내에서만 가능
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
 - * 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있음
- 교부 확정 후 사업의 규모(작가 및 작품의 수 등)가 축소될 경우 지원결정액이 축소 또는 취소될 수 있음
- 지원신청 내용(과거 전시 이력, 전시 장소 등)이 허위로 밝혀질 경우 선정 대상에서 제외되며 선정이 확정되었더라도 지원이 취소됨
- 과거 수행했던 지원사업의 국고보조금 부정사용이 적발될 경우 선정 대상에서 제외됨
- 공모 이전 수행했던 지원 사업 관련 민원이 발생할 경우, 해당 민원이 처리 완료된 이후 교부 진행이 가능함
- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨
 - * 「국고보조금 운영관리 지침」에 따른 지원금 집행 준수
- 코로나19 확산 방지를 위한 사회적 거리두기 정부 지침에 따라 사업 변경, 축소 및 취소 조치가 내려질 수 있으며, 예술경영지원센터의 ‘코로나 19 대응 지침’에 근거하여 기·미집행 보조금 인정범위가 결정될 수 있음
- 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리 지침」(2021.1.5.) 제10조에 따라 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자의 경우 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음. 또한 **보조사업자는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 포함)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치(서약서 및 교육 이수 확인서 제출 및 관련 의무 교육 참석)를** 해야 함
- 예술인 고용보험제도 도입에 따라 지원사업 수행 시 예술인(기획자 포함)과 문화예술용역 관련 계약을 체결하고 예술 활동을 제공받는 경우 피고용 예술인에 대한 고용보험 가입 및 보험료 납부 필수. 보험료 납부 의무 불이행시 「예술인 복지법」 제6조의2 제1항의 ‘불공정행위’에 해당되며 추후 시정조치 및 과태료 부과 대상이 될 수 있음

○ 문의 : (재)예술경영지원센터 시각예술유통팀 02-708-2281, 02-2098-2298 / artre@gokams.or.kr